

Lampiran 1

AGENDA PENELITIAN

A. Agenda Wawancara

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
1.	Senin, 25 Maret 2019, Pukul 14.30 s/d 15.15 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (H. Muhammad Ali, S.Ag)	a. Grandtour penelitian tahap I b. Gambaran umum kondisi SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.
2.	Selasa, 9 April 2019, Pukul 09.00 s/d 14.30 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (H. Muhammad Ali, S.Ag)	a. Grandtour penelitian tahap II b. Gambaran umum kondisi SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.
3.	Rabu, 10 April 2019, Pukul 10.00 s/d 15.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Wakil Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Abadi, S.Pd)	a. Menyerahkan surat penelitian b. Informasi mengenai profil dan sejarah SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
4.	Kamis, 5 September 2019, Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Koordiantor Bidang Kemuridan SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	a. Perencanaan ekstrakurikuler Pramuka b. Implementasi ekstrakurikuler Pramuka c. Evaluasi ekstrakurikuler Pramuka

No.	Tanggal, Waktu, Tempat	Informan	Materi Wawancara
		(Cepi Cahyadi, S. Pd)	
5.	Jumat, 13 September , Pukul 14.00 s/d 15.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (H. Muhammad Ali, S.Ag)	a. Perencanaan ekstrakurikuler Pramuka b. Implementasi ekstrakurikuler Pramuka c. Evaluasi ekstrakurikuler Pramuka
6.	Senin, 17 September 2019, Pukul 14.00 s/d 15.30 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Wakil Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Abadi, S.Pd)	a. Perencanaan ekstrakurikuler Pramuka b. Implementasi ekstrakurikuler Pramuka c. Evaluasi ekstrakurikuler Pramuka
7.	Selasa, 1 Oktober 2019, Pukul 10.00 s/d 11.00 WIB, di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur	Pembina Ekskul SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur (Soni Solihin, S.Pd)	a. Perencanaan ekstrakurikuler Pramuka b. Implementasi ekstrakurikuler Pramuka c. Evaluasi ekstrakurikuler Pramuka

B. Agenda Observasi/Pengamatan

No.	Hari/Tanggal	Pengamatan
1.	Senin,	a. Mengamati lingkungan di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

No.	Hari/Tanggal	Pengamatan
	25 Maret 2019	b. Mengamati kegiatan siswa/i saat jam pulang sekolah di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur c. Mengamati kegiatan keagamaan (sholat dzuhur berjamaah di masjid) di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
2.	Rabu, 10 April 2019	a. Menyerahkan surat penelitian b. Mengamati gedung dan masjid sekolah c. Mengamati kegiatan pramuka
3.	Rabu, 24 April 2019	a. Mengamati kegiatan pelatihan keterampilan pramuka
4.	Senin, 9 September 2019	a. Mengamati kondisi seluruh sarana dan prasarana sekolah
5.	Rabu, 22 Januari 2020	a. Mengamati kegiatan pramuka
6.	Jumat, 24 Januari 2020	a. Mengamati kegiatan pembelajaran dan budaya sekolah
7.	Senin, 27 Januari 2020	a. Mengamati kegiatan pembelajaran dan budaya sekolah

C. Agenda Studi Dokumentasi

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumen
1.	Rabu, 24 April 2019	a. Sejarah, visi, misi, prestasi sekolah, data tenaga pendidik dan kependidikan, dan struktur organisasi SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
2.	Senin, 9 September 2019	a. Buku Informasi Program Sekolah b. Jadwal Ekstrakurikuler
3.	Rabu, 22 Januari 2020	a. Dokumentasi sarana dan prasana sekolah

No.	Hari/Tanggal	Data/Dokumen
4.	Jumat, 24 Januari 2020	a. Buku informasi program sekolah b. Dokumentasi ekstrakurikuler
5.	Senin, 27 Januari 2020	a. Dokumentasi kegiatan pembelajaran dan sarana prasarana



Lampiran 2

PEDOMAN PENELITIAN

No.	Fokus Penelitian	Sub Fokus
1	Pengembangan Kompetensi Non Akademik Peserta Didik dalam Ekstrakurikuler Pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun	a. Perencanaan ekstrakurikuler Pramuka
		b. Implementasi ekstrakurikuler Pramuka
		c. Evaluasi ekstrakurikuler Pramuka

Lampiran 3

KISI-KISI WAWANCARA

No.	Sub Fokus	Pertanyaan	Kode
1	Perencanaan ekstrakurikuler Pramuka	1. Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?	A1
		2. Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	A2
		3. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	A3
		4. Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?	A4
		5. Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	A5
		6. Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	A6
2	Implementasi ekstrakurikuler Pramuka	1. Bagaimana proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	B1
		2. Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	B2

		3. Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	B3
		4. Adakah pertimbangan tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	B4
		5. Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ?	B5
		6. Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	B6
3	Evaluasi ekstrakurikuler Pramuka	1. Bagaimana proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	C1
		2. Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan?	C2
		3. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	C3
		4. Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	C4

		5. Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	C5
		6. Bagaimana cara menghadapi kendala tersebut ?	C6



Lampiran 4

PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan : *Key Informan* dan Informan Pendukung I

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

A. Perencanaan Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?
2.	Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
3.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
4.	Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?
5.	Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
6.	Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

B. Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
2.	Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

No.	Pertanyaan
3.	Adakah pertimbangan tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
4.	Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ?
5.	Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
6.	Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
7.	Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

C. Evaluasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
2.	Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan?
3.	Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
4.	Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
5.	Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
6.	Bagaimana cara menghadapi kendala tersebut ?

PEDOMAN WAWANCARA

Kode Informan : Informan Pendukung II dan III

Nama :

Jabatan :

Hari/Tanggal :

Waktu/Tempat :

A. Perencanaan Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?
2.	Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
3.	Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
4.	Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?
5.	Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
6.	Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

B. Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
2.	Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

No.	Pertanyaan
3.	Adakah pertimbangan tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
4.	Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ?
5.	Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

C. Evaluasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
2.	Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan?
3.	Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
4.	Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
5.	Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?
6.	Bagaimana cara menghadapi kendala tersebut ?

Lampiran 5

PEDOMAN PENGAMATAN

Fokus Penelitian	Sub Fokus	Pengamatan
Manajemen Pengembangan Kompetensi Non Akademik Peserta Didik di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun	Perencanaan	a. Pengamatan perencanaan program kegiatan pramuka
	Implementasi	a. Pengamatan kegiatan pramuka di SMP Islam AL Azhar 12 Rawamangun.
	Evaluasi	a. Pengamatan laporan program kegiatan pramuka

Lampiran 6

PEDOMAN STUDI DOKUMENTASI

Fokus Penelitian	Sub Fokus	Studi Dokumentasi
Manajemen Pengembangan Kompetensi Non Akademik Peserta Didik di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun	Perencanaan	a. Rencana program kegiatan pramuka b. Proposal kegiatan pramuka
	Implementasi	a. Dokumentasi kegiatan pramuka di SMP Islam AL Azhar 12 Rawamangun.
	Evaluasi	a. Laporan program kegiatan pramuka

Lampiran 7

CATATAN LAPANGAN NO.1

Hari/Tanggal : Senin, 25 Maret 2019
 Waktu : 14.30-15.25 WIB
 Tempat : SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
 Key Informan : Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun
 (H. Muhammad Ali, S.Pd.)

A. Setting

Peneliti tiba di lokasi penelitian sekitar pukul 11 pagi, lokasi penelitian terletak di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun yang beralamat di Jl. Sunan Giri No. 1 Rawamangun Jakarta Timur. Lokasi penelitian tersebut tempatnya tidak jauh dari Universitas Negeri Jakarta. Situasi yang ada disekitar SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun terlihat padat dilihat dari penuhnya parkir motor dan beberapa mobil yang berada diparkiran. Sesampainya di tempat penelitian, peneliti berkeliling lingkungan SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun dan melihat persiapan kegiatan keagamaan yaitu sholat dzuhur berjamaah di masjid SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun. Peneliti menunggu di kantin yang tidak jauh dari masjid sambil menunggu antrean siswa/i yang mengambil wudhu selesai.

Kemudian setelah mengamati lingkungan SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun, peneliti langsung menuju ruang tata usaha. Sesampainya disana peneliti disambut oleh staff tata usaha yang berada di ruangan tersebut. Kemudian peneliti menyampaikan maksud dan tujuan yaitu untuk melakukan observasi/*grandtour observation* di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur. Ternyata kepala sekolah sedang rapat. Peneliti pun menunggu di ruang tunggu tata usaha dan juga kantin.

B. Hasil

Kepala sekolah menemui peneliti sekitar pukul 14.30, peneliti langsung dipersilahkan masuk ke dalam ruang kepala sekolah. Saat itu sedang ada perbaikan AC yang dilakukan oleh salah seorang teknisi sekolah. Peneliti memperkenalkan diri dan menyampaikan maksud dan tujuan untuk melakukan *grandtour observation* yang kemudian akan melakukan penelitian di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Dengan ramah beliau mengizinkan dan memberikan arahan kepada siapa saja yang akan peneliti wawancarai nanti. Selanjutnya peneliti melakukan wawancara umum mengenai manajemen sekolah yang ada di sekolah tersebut secara garis besarnya yaitu kurikulum, peserta didik, tenaga pendidik dan kependidikan, sarana dan prasarana, kearsipan, dan keuangan. Kegiatan-kegiatan manajemen sekolah tersebut menjadi pertimbangan peneliti dalam memilih fokus penelitian di sekolah tersebut.

C. Refleksi

Peneliti membuat janji dan datang kembali untuk bertanya lebih lanjut mengenai fokus yang dipilih oleh peneliti (*grandtour* tahap 2) di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur Jakarta Timur.

Mengetahui
Kepala SMP Islam Al Azhar 12
Rawamangun Jakarta Timur

H. Muhammad Ali, S.Pd

CATATAN LAPANGAN NO. 2

Hari/Tanggal : Selasa, 9 April 2019
Waktu : 09.00-14.30 WIB
Tempat : SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
Key Informan : Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun
(H. Muhammad Ali, S.Pd.)

A. Setting

Peneliti datang ke tempat penelitian pukul 9 pagi. Peneliti menuju ruang tata usaha untuk kemudian bertemu dengan Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun. Setelah menunggu beberapa saat, peneliti langsung dipersilahkan masuk ke ruang kepala sekolah dan disambut dengan hangat oleh kepala sekolah.

B. Hasil

Peneliti kembali melakukan wawancara umum terkait dengan manajemen sekolah. Namun, kali ini lebih mendalam karena peneliti sudah memutuskan akan meneliti mengenai kegiatan ekstrakurikuler pramuka di sekolah tersebut. Hasil dari wawancara tersebut beliau menjelaskan mengenai kegiatan pembelajaran di sekolah dan juga waktu pelaksanaannya. Beliau juga menjelaskan mengenai gambaran umum ekstrakurikuler yang terdapat di sekolah.

Kepala sekolah menjelaskan dan memperlihatkan jadwal-jadwal terlaksananya ekstrakurikuler di sekolah dan juga menjelaskan mengenai

prestasi prestasi yang telah diraih oleh para peserta didik di bidang non akademik. Beliau juga menjelaskan mengenai antusiasme peserta didik dalam mengikuti kegiatan ekstrakurikuler yang ada di sekolah tersebut. Kepala sekolah berpendapat bahwa kegiatan ekstrakurikuler juga merupakan faktor penting untuk menunjang pengembangan kompetensi peserta didik. Karena pembelajaran yang diterima peserta didik bukan hanya dari segi akademik saja tetapi non akademik juga merupakan faktor penting.

C. Refleksi

Dari hasil wawancara tersebut peneliti mendapat gambaran informasi secara umum berkaitan dengan penelitian yang akan dilakukan yaitu manajemen pengembangan kompetensi non akademik peserta didik dalam kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Mengetahui
Kepala SMP Islam Al Azhar 12
Rawamangun Jakarta Timur

H. Muhammad Ali, S.Pd

CATATAN LAPANGAN NO. 3

Hari/Tanggal : Rabu, 10 April 2019
Waktu : 10.00-15.00 WIB
Tempat : SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
Key Informan : Wakil Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun
(Abadi, S.Pd.)

A. Setting

Peneliti tiba di lokasi sekitar pukul 10 pagi. Peneliti menuju ruang tata usaha untuk kemudian bertemu dengan Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun tetapi pada saat itu kepala sekolah sedang sakit dan tidak berada di tempat. Jadi peneliti diarahkan untuk bertemu wakil kepala sekolah. Setelah menunggu beberapa saat, peneliti langsung dipersilahkan masuk ke ruang wakil kepala sekolah dan disambut dengan hangat oleh beliau.

B. Hasil

Peneliti memperkenalkan diri kepada bapak wakil kepala sekolah dan menjelaskan maksud dan tujuan peneliti datang pada hari itu. Peneliti menyerahkan surat izin penelitian dari universitas kepada bapak wakil kepala sekolah, surat tersebut diterima oleh beliau yang selanjutnya akan disampaikan pada kepala sekolah. Peneliti juga melakukan wawancara umum terkait dengan sekolah, kegiatan pembelajaran budaya yang ada di sekolah, dan juga kegiatan ekstrakurikuler. Beliau memberitahu peneliti

siapa saja pihak yang terlibat dan mengetahui lebih dalam mengenai kegiatan ekstrakurikuler di sekolah dan menyarankan peneliti untuk menemui pihak tersebut. Beliau memberikan gambaran umum mengenai ekskul pramuka, bahwa kegiatan ekstrakurikuler Pramuka akan dilaksanakan pada setiap hari rabu sekitar pukul 13.00 dan beliau menyarankan peneliti untuk langsung mengamati pelaksanaan kegiatan tersebut. Setelah wawancara berakhir, beliau juga menemani peneliti untuk berkeliling lingkungan sekolah dan menjelaskan sarana prasarana yang terdapat di sekolah.

C. Refleksi

Dari hasil wawancara tersebut peneliti mendapat gambaran informasi secara umum berkaitan dengan kegiatan ekstrakurikuler dan pihak-pihak yang terlibat di dalamnya. Peneliti juga mendapatkan kesempatan untuk dapat mengamati jalannya kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Mengetahui
Kepala SMP Islam Al Azhar 12
Rawamangun Jakarta Timur

Abadi, S.Pd

CATATAN LAPANGAN NO. 4

Hari/Tanggal : Kamis, 5 September 2019
Waktu : 10.00-16.00 WIB
Tempat : SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
Key Informan : Koordinator Bidang Kemuridan SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun (Cepi Cahyadi, S.Pd.)

A. Setting

Peneliti tiba di lokasi sekitar pukul 10 pagi. Peneliti menuju ruang tata usaha untuk kemudian bertemu dengan koordinator bidang kemuridan yaitu Bapak Cepi. Peneliti menunggu kurang lebih 1 jam karena beliau sedang mengajar. Setelah menunggu beberapa saat, peneliti bertemu dengan Pak Cepi dan langsung dipersilahkan masuk ke ruang rapat untuk melakukan wawancara.

B. Hasil

Peneliti memfokuskan pertanyaan pada kegiatan ekstrakurikuler. Dari hasil wawancara tersebut beliau menjelaskan bahwa perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di sekolah ini disusun oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul. Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka disusun mengacu pada kurikulum 2013, perencanaan ini dilakukan pada awal tahun pembelajaran. Selain perencanaan tersebut, terdapat pula perencanaan kegiatan setiap minggu yang disusun oleh Pembina ekskul.

Implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan 1 kali seminggu pada setiap hari Rabu. Kegiatan tersebut wajib diikuti oleh seluruh peserta didik kelas 7 di lapangan sekolah. Selain kegiatan setiap minggu ada pula kegiatan PERJUSA atau Perkemahan Jumat Sabtu yang juga wajib diikuti untuk melatih mental dan jiwa kepemimpinan.

Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul. Evaluasi tersebut dilakukan dalam rapat ekskul dan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap semester. Tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut adalah perbaikan atas kekurangan yang terjadi pada saat kegiatan dan juga sebagai acuan dalam menyusun perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di semester selanjutnya.

C. Refleksi

Dari hasil wawancara tersebut peneliti mendapat informasi terkait dengan perencanaan, implementasi, dan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Mengetahui
Kepala SMP Islam Al Azhar 12
Rawamangun Jakarta Timur

Cepi Cahyadi, S.Pd

CATATAN LAPANGAN NO. 5

Hari/Tanggal : Jumat, 13 September 2019
Waktu : 14.00-15.00 WIB
Tempat : SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
Key Informan : Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun
(H. Muhammad Ali, S.Pd.)

A. Setting

Peneliti datang ke tempat penelitian pukul 1 siang. Peneliti menuju ruang tata usaha untuk kemudian bertemu dengan Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun. Setelah menunggu beberapa saat, peneliti langsung dipersilahkan masuk ke ruang kepala sekolah dan disambut dengan hangat oleh kepala sekolah.

B. Hasil

Peneliti menjelaskan mengenai judul penelitian, focus penelitian dan sub focus penelitian yang peneliti lakukan. Dari hasil wawancara tersebut beliau menjelaskan bahwa Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan di awal tahun pembelajaran proses perencanaan ini diikuti oleh Kepala Sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan Pembina ekskul. perencanaan kegiatan yang dibuat berlandaskan pada kurikulum 2013. Dalam kurikulum 2013 disebutkan bahwa kegiatan pramuka wajib dilaksanakan setiap minggu guna membangun karakter peserta didik. Beliau juga menjelaskan bahwa setiap

minggu pembina ekskul juga membuat perencanaan kegiatan pelatihan keterampilan peserta didik. Implementasi kegiatan ekstrakurikuler dilakukan berdasarkan perencanaan yang telah dibuat dan mengacu pada kurikulum 2013.

Setiap kegiatan diawasi langsung oleh pembina Pramuka dan juga diawasi oleh koordinator bidang kemuridan. Dalam implementasi kegiatan beliau menuturkan sejauh ini tidak terdapat kendala yang berarti. Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan dalam rapat ekskul dan juga rapat mengenai pembelajaran yang dilakukan setiap semester. Kegiatan evaluasi ini melibatkan kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan Pembina ekskul. beliau menuturkan koordinasi yang terjalin dengan pihak-pihak yang terlibat dalam ekstrakurikuler ini relatif baik, hal ini memudahkan beliau untuk melakukan monitoring dan evaluasi kegiatan tersebut.

C. Refleksi

Dari hasil wawancara tersebut peneliti mendapat informasi terkait dengan perencanaan, implementasi, dan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Mengetahui
Kepala SMP Islam Al Azhar 12
Rawamangun Jakarta Timur

H. Muhammad Ali, S.Pd

CATATAN LAPANGAN NO. 6

Hari/Tanggal : Senin, 17 September 2019
Waktu : 14.00-15.30 WIB
Tempat : SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
Key Informan : Wakil Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun
(Abadi, S.Pd.)

A. Setting

Peneliti datang ke tempat penelitian pukul 2 siang, sesuai dengan kesepakatan waktu dengan yang bersangkutan. Peneliti menuju ruang tata usaha untuk kemudian bertemu dengan Wakil Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun. Setelah menunggu beberapa saat, peneliti langsung dipersilahkan masuk ke ruangan beliau.

B. Hasil

Wawancara diawali dengan pertanyaan seputar informasi umum sekolah, seperti kegiatan pembelajaran budaya yang ada di sekolah, dan juga kegiatan ekstrakurikuler. Peneliti memfokuskan pertanyaan pada kegiatan ekstrakurikuler. Dari hasil wawancara tersebut beliau menjelaskan bahwa perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di sekolah ini disusun oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul. Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka disusun mengacu pada kurikulum 2013, perencanaan ini dilakukan pada awal tahun pembelajaran. Selain

perencanaan tersebut, terdapat pula perencanaan kegiatan setiap minggu yang disusun oleh Pembina ekstrakurikuler.

Implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan 1 kali seminggu pada setiap hari Rabu. Kegiatan tersebut wajib diikuti oleh seluruh peserta didik kelas 7 di lapangan sekolah. Selain kegiatan setiap minggu ada pula kegiatan PERJUSA atau Perkemahan Jumat Sabtu yang juga wajib diikuti untuk melatih mental dan jiwa kepemimpinan.

Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan pembina ekstrakurikuler. Evaluasi tersebut dilakukan dalam rapat ekstrakurikuler dan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap semester. Tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut adalah perbaikan atas kekurangan yang terjadi pada saat kegiatan dan juga sebagai acuan dalam menyusun perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di semester selanjutnya.

C. Refleksi

Dari hasil wawancara tersebut peneliti mendapat informasi terkait dengan perencanaan, implementasi, dan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Mengetahui
Kepala SMP Islam Al Azhar 12
Rawamangun Jakarta Timur

Abadi, S.Pd



CATATAN LAPANGAN NO. 6

Hari/Tanggal : Selasa, 1 Oktober 2019
Waktu : 10.00-14.30 WIB
Tempat : SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur
Key Informan : Pembina Ekstrakurikuler Pramuka SMP Islam Al Azhar
12 Rawamangun
(Soni Solihin, S.Pd.)

A. Setting

Peneliti datang ke tempat penelitian pukul 10, sesuai dengan kesepakatan waktu dengan yang bersangkutan. Peneliti menuju ruang tata usaha untuk kemudian bertemu dengan Pembina Ekskul Pramuka SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun. Setelah menunggu beberapa saat, peneliti langsung dipersilahkan masuk ke ruangan beliau.

B. Hasil

Wawancara diawali dengan pertanyaan seputar informasi umum sekolah, seperti kegiatan pembelajaran budaya yang ada di sekolah, dan juga kegiatan ekstrakurikuler. Peneliti memfokuskan pertanyaan pada kegiatan ekstrakurikuler. Dari hasil wawancara tersebut beliau menjelaskan bahwa perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di sekolah ini disusun oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul. Perencanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka disusun mengacu pada kurikulum 2013,

perencanaan ini dilakukan pada awal tahun pembelajaran. Selain perencanaan tersebut, terdapat pula perencanaan kegiatan setiap minggu yang disusun oleh Pembina ekskul.

Implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan 1 kali seminggu pada setiap hari Rabu. Kegiatan tersebut wajib diikuti oleh seluruh peserta didik kelas 7 di lapangan sekolah. Selain kegiatan setiap minggu ada pula kegiatan PERJUSA atau Perkemahan Jumat Sabtu yang juga wajib diikuti untuk melatih mental dan jiwa kepemimpinan.

Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, koordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul. Evaluasi tersebut dilakukan dalam rapat ekskul dan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap semester. Tindak lanjut dari hasil evaluasi tersebut adalah perbaikan atas kekurangan yang terjadi pada saat kegiatan dan juga sebagai acuan dalam menyusun perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di semester selanjutnya.

C. Refleksi

Dari hasil wawancara tersebut peneliti mendapat informasi terkait dengan perencanaan, implementasi, dan evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta Timur.

Mengetahui
Kepala SMP Islam Al Azhar 12
Rawamangun Jakarta Timur

Soni Solihin, S.Pd



Lampiran 8

HASIL WAWANCARA

Kode Informan : *Key Informan (KI)*
 Nama : H. Muhammad Ali, S.Ag
 Jabatan : Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun
 Hari/Tanggal : Jumat, 13 September 2019
 Waktu/Tempat : 14.00 s/d 15.00 WIB/ Ruang Kepala Sekolah

D. Perencanaan Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?</p> <p>Jawab : Kegiatan ekskul pramuka sekolah ini dilatar belakangi oleh peraturan pemerintah yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Pelaksanaan ini juga bagian dari kurikulum 2013 jadi ya oleh karena itu kita melaksanakannya. Pramuka juga merupakan ekstrakurikuler yang baik dan banyak nilai yang dipelajari dari kegiatan itu. Nilai-nilai bagus untuk penanaman pendidikan karakter peserta didik dan nilai-nilai ini juga ditamankannya melalui kegiatan yang disukai oleh mereka (peserta didik).</p>
2.	<p>Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Visi : Mencerdaskan Putra Putri Bangsa Dengan Pengalaman Berpetualang Misi : 1) Menjalankan Dasa Darma Pramuka Dan Tri Satya, 2) Membuat Murid Lebih Cakap Trampil Dan Mandiri Dengan Kegiatan Pramuka</p>
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : Yang terlibat itu ada saya, pak wakil kepala sekolah yaitu Pak Abadi, coordinator bidang kemuridan itu Pak Cepi dan pembina ekskul ada 2 orang yaitu Pak Soni dan Ibu Novi
4.	<p>Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?</p> <p>Jawab : Untuk perencanaan dilakukan setiap awal tahun ajaran baru. Jadi kami menyusun semua keperluan untuk kegiatan ekskul ini. Dari mulai jadwalnya, pelatihnya siapa, materinya apa dan butuh anggaran berapa. Semua kami rencanakan pada saat rapat.</p>
5.	<p>Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Perencanaan pramuka yaitu lewat rapat, saya dan orang-orang yang terlibat tadi berdiskusi dengan acuan program tahun lalu kita bisa lihat apa hasil evaluasinya dan untuk program selanjutnya kita perbaiki. Kita juga harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar juga. Nah kelas 7 yang wajib ikut kegiatannya. Kegiatan yang diadakan dalam bentuk latihan di lapangan, KBM di kelas, atau kegiatan di luar.</p>
6.	<p>Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Supaya kita bisa menjalankan kegiatan ini dengan terkonsep dan lebih lancar. Juga supaya lebih optimal karna sumber daya, waktu, dan sarpras kita kan terbatas, jadi harus direncanakan dengan baik.</p>

E. Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

No.	Pertanyaan
	Jawab : Yang terlibat langsung itu pembina ekskul, pelatih dan peserta didik. Kalo saya cuma terkadang mengawasi atau terkadang jadi pembina upacara juga
2.	<p>Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Aktivitas itu biasanya ada kegiatan pelatihan keterampilan ya. Seperti baris berbaris, sandi morse dan sebagainya. Biasanya aktivitas itu ditentukan oleh pelatihnya dan setiap minggu juga aktivitas yang dilakukan berbeda tergantung materi atau menyesuaikan kondisi. Ada juga kegiatan PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu) yang harus diikuti peserta didik baru. Kegiatan itu seperti latihan kepemimpinan dan kemandirian.</p>
3.	<p>Adakah pertimbangan tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Pertimbangannya itu tadi kondisi, kita harus liat juga cuaca pada saat itu atau kondisi lapangannya dan juga materinya apa.</p>
4.	<p>Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ?</p> <p>Jawab : Pelaksanaan itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. Tempatnya di lapangan sekolah tetapi kalau hujan biasanya di aula. Dimulai dengan upacara dahulu setelah itu baru kegiatannya.</p>
5.	<p>Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Sejauh ini sih tidak ada kendala besar ya, hanya terkadang kendala cuaca saja.</p>

F. Evaluasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Prosesnya dilakukan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap awal semester. Dimulai dari laporan yang diberikan oleh pembina ekstrakurikuler, lalu kami kaji Bersama dan kita lihat kendala-kendalanya apa, setelah itu kit acari solusinya. Hasil dari evaluasi tadi kita jadikan acuan untuk menyusu proram di tahun selanjutnya.</p>
2.	<p>Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan?</p> <p>Jawab : Kalau yang semua pihak terlibat ikut itu pada saat rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap awal semester, tetapi juga ada evaluasi pada setiap akhir kegiatan oleh pelatih dan pembina saja.</p>
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Yang terlibat saya sebagai kepala sekolah, wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul.</p>
4.	<p>Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Untuk tindak lanjut itu kami telaah kendala-kendalanya, kalua sudah ditemukan solusinya untuk ke depannya hasil evaluasi tersebut menjadi acuan kami. Acuan untuk buat program, untuk anggaran, dan lain lain.</p>
5.	<p>Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Kendalanya tidak terlalu serius, biasanya hanya seputar ketepatan waktu</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala tersebut ?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : ya kami diskusikan dan cari jalan keluar bersama

Jakarta, 13 September 2019
Informan,

H. Muhammad Ali, S.Pd



HASIL WAWANCARA

Kode Informan : *Informan Pendukung I (IP-I)*
 Nama : Cepi Cahyadi, M. Pd
 Jabatan : Koordinator Bidang Kemuridan SMP Islam Al Azhar 12
 Rawamangun
 Hari/Tanggal : Kamis, 5 September 2019
 Waktu/Tempat : 10.00 s/d 11.00 WIB/ Ruang Rapat

A. Perencanaan Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?</p> <p>Jawab : Kegiatan ini sudah jelas sekali ya latar belakannya itu kurikulum 2013 dan juga ada peraturan dari pemerintah sekarang yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Adi disekolah ini dilaksanakan</p>
2.	<p>Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Visi : Mencerdaskan Putra Putri Bangsa Dengan Pengalaman Berpetualang Misi : 1) Menjalankan Dasa Darma Pramuka Dan Tri Satya, 2) Membuat Murid Lebih Cakap Trampil Dan Mandiri Dengan Kegiatan Pramuka</p>
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Yang terlibat itu ada pak kepala sekolah, pak wakil kepala sekolah, saya sebagai coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul ada 2 orang yang pria dan wanita yaitu Pak Soni dan Ibu Novi</p>
4.	<p>Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : Setiap awal tahun ajaran baru. Bersama yang terlibat tadi kita rapat untuk menyusun semua keperluan. Terutama untuk jadwal, pelatih, dan anggarannya ya.
5.	<p>Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Perencanaan nya melalui rapat, pihak yang terlibat tadi ikut rapat. Saya memberikan laporan kegiatan dan juga pakai acuan program tahun lalu, jadi kita bisa lihat apa kendala dan untuk di program selanjutnya kita perbaiki. Kita juga harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar juga.</p>
6.	<p>Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Fungsinya supaya kegiatan ini lebih terkonsep dan tau tujuannya kemana. Juga supaya berjalan efektif dan efisien.</p>

B. Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Ada pembina ekskul, pelatih dan peserta didik.</p>
2.	<p>Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Biasanya pelatihan baris berbaris, belajar sandi-sandi, atau permainan ketangkasan, biasanya juga kami suka ada yel-yel supaya lebih semangat. Lalu di awal tahun masuk itu ada PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu) yang harus diikuti peserta didik baru.</p>
3.	Adakah pertimbangan tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?

No.	Pertanyaan
	Jawab : Pertimbangannya itu sarana dan prasaran disekolah, dan juga cuaca pada saat kegiatan atau materinya pada saat itu.
4.	<p>Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ?</p> <p>Jawab : Pramuka dilakukannya itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. biasanya 10 menit sebelum mulai peserta didik sudah dipanggil untuk berkumpul di lapangan sekolah tetapi kalau hujan kumpulnya di aula. Diawali dengan upacara lalu kegiatan pelatihan, yel-yel, atau games.</p>
5.	<p>Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Kendal aitu biasanya peserta didik yang suka lama berkumpulnya saja selain itu tidak ada kendala besar ya, paling juga kendala cuaca saja.</p>

C. Evaluasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Evaluasi dilakukan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran setiap awal semester dari laporan yang diberikan oleh pembina ekstrakurikuler. Lalu ditelaah ada isu-isu atau masalah apa saja. Setiap akhir kegiatan saya juga bertanya ke pelatihnya mengenai kegiatan hari itu, ya semacam evaluasi tapi tidak secara formal. Evaluasi formalnya pada saat rapat dengan kepek dan wakasek.</p>
2.	<p>Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan?</p> <p>Jawab : Kalau yang semua pihak terlibat ikut itu pada saat rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap awal semester, tetapi juga ada evaluasi pada setiap akhir kegiatan oleh pelatih dan pembina saja.</p>

No.	Pertanyaan
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Dalam rapat tersebut ada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul.</p>
4.	<p>Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Hasil evaluasi tadi dijadikan acuan bagi kami untuk buat program, untuk anggaran, dan lain lain. Hasil evaluasi juga digunakan sebagai landasan untuk mengatasi masalah yang mungkin akan terjadi kedepannya.</p>
5.	<p>Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Kendalanya saat evaluasi biasanya jadwal yang suka molor karena kurang ketepatan waktu, tapi itu bukan sesuatu yang besar sih.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala tersebut ?</p> <p>Jawab : kami berusaha untuk tepat waktu</p>

Jakarta, 5 September 2019
Informan,

Cepi Cahyadi, M. Pd

HASIL WAWANCARA

Kode Informan : *Informan Pendukung II (IP-II)*
 Nama : Abadi, S. Pd
 Jabatan : Wakil Kepala SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun
 Hari/Tanggal : Senin, 17 September 2019
 Waktu/Tempat : 14.00 s/d 15.30 WIB/ Ruang Wakil Kepala Sekolah

A. Perencanaan Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?</p> <p>Jawab : Peraturan pemerintah yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Juga ini bagian dari kurikulum 2013 yg harus dilakukan di semua sekolah. Diharapkan dengan dilaksanakannya kegiatan ini karakter peserta didik kami itu menjadi lebih baik lagi. Karena menurut saya, dalam kegiatan pramuka ini nilai-nilai pengembangan karakter itu selalu ada dari semua aktivitasnya.</p>
2.	<p>Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Visi : Mencerdaskan Putra Putri Bangsa Dengan Pengalaman Berpetualang Misi : 1) Menjalankan Dasa Darma Pramuka Dan Tri Satya, 2) Membuat Murid Lebih Cakap Trampil Dan Mandiri Dengan Kegiatan Pramuka</p>
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Yang terlibat itu ada pak kepala sekolah, saya sebagai wakil kepala sekolah, Pak Cepi coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul 2 orang Pak Soni dan Ibu Novi</p>
4.	<p>Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?</p>

No.	Pertanyaan
	Jawab : Setiap awal tahun ajaran baru akan ada rapat bersama yang terlibat itu pihak yang tadi. Dalam rapat kita menyusun semua keperluan. Terutama untuk jadwal, pelatih, dan anggarannya.
5.	<p>Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Perencanaan nya melalui rapat, pihak yang terlibat tadi ikut rapat. Saya memberikan laporan kegiatan dan juga pakai acuan program tahun lalu, jadi kita bisa lihat apa kendala dan untuk di program selanjutnya kita perbaiki. Kita juga harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar juga.</p>
6.	<p>Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Berfungsi sebagai pedoman kegiatan kedepannya dan juga supaya kegiatan ekskul ini berjalan efektif dan efisien, tidak sembarangan dan memiliki tujuan kegiatan yang jelas.</p>

B. Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Untuk terlibat dalam pembina ekskul, pelatih dan peserta didik. Saya lebih di belakang layarnya, yaitu pada saat perencanaan dan evaluasi. Tetapi saya juga ikut memonitoring kegiatan ini, supaya bisa berjalan lancar.</p>
2.	<p>Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Selama pramuka itu dilakukan pelatihan baris berbaris, belajar sandi morse, dan lainnya. Disekolah ini juga ada kegiatan untuk peserta didik baru yaitu PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu),</p>

No.	Pertanyaan
	kegiatan sifatnya wajib ya soalnya bermanfaat untuk mengembangkan karakter peserta didiknya.
3.	Adakah pertimbangan tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ? Jawab : Pertimbangan terdapat pada seputar sarana dan prasaran disekolah, dan juga cuaca pada saat kegiatan atau materinya pada saat itu.
4.	Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ? Jawab : Untuk mekanismenya ini yaitu pramuka dilakukannya itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. 10 menit sebelum mulai peserta didik sudah dipanggil untuk berkumpul di lapangan sekolah tetapi kalau ujan kumpulnya di aula. Diawali dengan upacara lalu kegiatan pelatihan, yel-yel, atau games.
5.	Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ? Jawab : Suka didapati peserta didik yang suka mengobrol terus dan lama berkumpulnya saja selain itu tidak ada kendala besar ya, paling juga kendala cuaca saja.

C. Evaluasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	Bagaimana proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ? Jawab : Prosesnya dilakukan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran setiap awal semester dari laporan yang diberikan oleh pembina ekstrakurikuler. Setelah itu mengkaji adanya isu-isu atau masalah selama kegiatan.
2.	Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan?

No.	Pertanyaan
	Jawab : Kalau yang semua pihak terlibat ikut itu pada saat rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap awal semester, tetapi juga ada evaluasi pada setiap akhir kegiatan oleh pelatih dan pembina saja.
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Dalam rapat tersebut ada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul.</p>
4.	<p>Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Hasil evaluasi tadi dijadikan acuan bagi kami untuk buat program, untuk anggaran, dan lain lain. Hasil evaluasi juga digunakan sebagai landasan untuk mengatasi masalah yang mungkin akan terjadi kedepannya.</p>
5.	<p>Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Kendalanya saat evaluasi biasanya jadwal yang suka molor karena kurang ketepatan waktu, tapi itu bukan sesuatu yang besar sih.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala tersebut ?</p> <p>Jawab : kami berusaha untuk tepat waktu</p>

Jakarta, 17 September 2019
Informan,

Abadi, S. Pd

HASIL WAWANCARA

Kode Informan : *Informan Pendukung III (IP-III)*
 Nama : Soni Solihin, S. Pd
 Jabatan : Pembina Ekskul Pramuka SMP Islam Al Azhar 12
 Rawamangun Jakarta
 Hari/Tanggal : Selasa, 1 Oktober 2019
 Waktu/Tempat : 10.00 s/d 11.00 WIB/ Ruang Wakil Kepala Sekolah

A. Perencanaan Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?</p> <p>Jawab : Latar belakannya itu oleh peraturan pemerintah yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Juga ini bagian dari kurikulum 2013 yg harus dilakukan di semua sekolah. Selain itu dengan adanya kegiatan pramuka dapat membangun karakter peserta didik agar bisa jadi lebih baik lagi. Pramuka juga jadi salah satu alternative belajar yang seru ya karna kegiatan banyak dilakukan <i>outdoor</i> jadi peserta didik tidak bosan.</p>
2.	<p>Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Visi : Mencerdaskan Putra Putri Bangsa Dengan Pengalaman Berpetualang Misi : 1) Menjalankan Dasa Darma Pramuka Dan Tri Satya, 2) Membuat Murid Lebih Cakap Trampil Dan Mandiri Dengan Kegiatan Pramuka</p>
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Yang terlibat itu ada pak kepala sekolah, pak wakil kepala sekolah, Pak Cepi coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul yaitu saya dan Ibu Novi</p>

No.	Pertanyaan
4.	<p>Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?</p> <p>Jawab : Di awal tahun ajaran baru, terdapat rapat penyusunan program untuk setahun kedepan. Dalam rapat itu semua direncanakan lah dari mulai anggaran, jadwal, pelatih, dan pedoman materinya juga.</p>
5.	<p>Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Ya kami semua dipanggil mengikuti rapat, pihak lalu saya memberikan laporan kegiatan. Lalu kami menyusu perencanaan memakai acuan program tahun lalu, jadi bisa tau apa kendala dan untuk di program selanjutnya kita perbaiki. Dalam penyusunan juga harus harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar.</p>
6.	<p>Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Fungsinya supaya kegiatan ini bisa berjalan terstruktur dan sesuai konsep. Jadi tidak asal terlaksana saja. Dengan perencanaan ini kegiatan berlangsung lebih matang karena segala sesuatunya sudah disiapkan sebelumnya.</p>

B. Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Terlibat secara langsung itu saya sebagai pembina, pelatih, dan tentu peserta didiknya. Ada juga peran kepsek, wakasek dan koor kemuridan sebagai pengawas atau suka monitoring kegiatan.</p>

No.	Pertanyaan
2.	<p>Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Aktivitas yang dilakukan yaitu berupa pelatihan keterampilan. Contohnya kegiatan pelatihan baris berbaris atau menulis dan membaca sandi morse, sandi kotak, dan lain lain. Ada pula ada kegiatan untuk peserta didik baru yaitu PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu), kegiatan sifatnya wajib ya soalnya bermanfaat untuk mengembangkan karakter peserta didiknya.</p>
3.	<p>Adakah pertimbangan tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Pertimbangannya yaitu sarana dan prasaran disekolah, dan juga cuaca pada saat kegiatan atau materinya pada saat itu.</p>
4.	<p>Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ?</p> <p>Jawab : Untuk mekanismenya ini yaitu pramuka dilakukannya itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. 10 menit sebelum mulai peserta didik sudah dipanggil untuk berkumpul di lapangan sekolah lalu upacara dimulai, pembina upacara memberikan amanat dan setelah upacara baru kegiatan dilakukan. Hal ini dilakukan dilapangan ya tetapi kalau ujan kumpulnya di aula dan kegiatannya juga menyesuaikan.</p>
5.	<p>Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Kendala terdapat pada peserta didik yang memakan waktu lama untuk berkumpul dilapangan, terkadang cuaca yang terlalu panas terik atau hujan juga dapat mengganggu jalannya kegiatan.</p>

C. Evaluasi Ekstrakurikuler Pramuka

No.	Pertanyaan
1.	<p>Bagaimana proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Setiap selesai kegiatan saya melakukan evaluasi kegiatan hari itu. Nah apabila ada sebuah kendala atau isu yang harus dibicarakan, saya bawa hal tersebut ke rapat. Rapat penyusunan kegiatan pembelajaran setiap awal semester dimulai dari laporan yang diberikan oleh pembina ekstrakurikuler. Lalu, laporan tersebut dibahas bersama-sama.</p>
2.	<p>Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan?</p> <p>Jawab : Dilakukan setiap awal semester, tetapi juga ada evaluasi pada setiap akhir kegiatan oleh pelatih dan pembina saja.</p>
3.	<p>Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Dalam rapat tersebut ada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul.</p>
4.	<p>Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Hasil evaluasi tadi dijadikan pedoman penyusunan kegiatan selanjutnya seperti anggarannya, materinya, atau materinya dan sebagai strategi menghadapi masalah di masa depan.</p>
5.	<p>Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?</p> <p>Jawab : Ya biasanya saat evaluasi jadwal itu yang suka molor karena semuanya punya kesibukan yang tinggi. Tapi itu bukan hal yang besar.</p>
6.	<p>Bagaimana cara menghadapi kendala tersebut ?</p> <p>Jawab : Semua yang terlibat berusaha untuk tepat waktu lagi</p>

Jakarta, 1 Oktoteber 2019
Informan,

Soni Solihin, S. Pd



KLASIFIKASI DATA

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
1.	Perenca- naan Ekstrakur ikuler Pramuka	1. Apakah yang melatar belakangi kegiatan ekstra kurikuler Pramuka di sekolah ini ?	KI	A1	Kegiatan ekskul pramuka sekolah ini dilatar belakangi oleh peraturan pemerintah yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Pelaksanaan ini juga bagian dari kurikulum 2013 jadi ya oleh karena itu kita melaksanakannya. Pramuka juga merupakan ekstrakurikuler yang baik dan banyak nilai yang dipelajari dari kegiatan itu. Nilai-nilai bagus untuk penanaman pendidikan karakter peserta didik dan nilai-nilai ini juga ditamankannya melalui kegiatan yang disukai oleh mereka (peserta didik).	Rapat Penyusunan Kegiatan Pembelajaran Yang Dilakukan Setiap Awal Semester	Foto – foto kegiatan
			IP1		Kegiatan ini sudah jelas sekali ya latar belakannya itu kurikulum 2013 dan juga ada peraturan dari pemerintah sekarang yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Adi disekolah ini dilaksanakan		
			IP2		Peraturan pemerintah yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Ini adalah bagian dari kurikulum 2013 yg harus dilakukan di semua sekolah. Diharapkan dengan dilaksanakannya kegiatan ini karakter peserta didik kami itu menjadi lebih baik lagi. Karena menurut saya, dalam kegiatan pramuka ini nilai-		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
					nilai pengembangan karakter itu selalu ada dari semua aktivitasnya.		
			IP3		Latar belakangnya itu oleh peraturan pemerintah yang mewajibkan pelaksanaan kegiatan pramuka setiap minggunya. Juga ini bagian dari kurikulum 2013 yg harus dilakukan di semua sekolah. Selain itu dengan adanya kegiatan pramuka dapat membangun karakter peserta didik agar bisa jadi lebih baik lagi. Pramuka juga jadi salah satu alternative belajar yang seru ya karna kegiatan banyak dilakukan outdoor jadi peserta didik tidak bosan.		
		2. Apa visi dan misi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	KI	A2	Visi : Mencerdaskan Putra Putri Bangsa Dengan Pengalaman Berpetualang Misi : 1) Menjalankan Dasa Darma Pramuka Dan Tri Satya, 2) Membuat Murid Lebih Cakap Trampil Dan Mandiri Dengan Kegiatan Pramuka		
			IP1				
			IP2				
			IP3				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		3. Siapa saja yang terlibat dalam perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	KI IP1 IP2 IP3	A3	Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Coordinator Bidang Kemuridan dan Pembina Ekskul.		
		4. Kapan perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?	KI IP1 IP2	A4	<p>Untuk perencanaan dilakukan setiap awal tahun ajaran baru. Jadi kami menyusun semua keperluan untuk kegiatan ekskul ini. Dari mulai jadwalnya, pelatihnya siapa, materinya apa dan butuh anggaran berapa. Semua kami rencanakan pada saat rapat.</p> <p>Setiap awal tahun ajaran baru. Bersama yang terlibat tadi kita rapat untuk menyusun semua keperluan. Terutama untuk jadwal, pelatih, dan anggarannya ya.</p> <p>Setiap awal tahun ajaran baru akan ada rapat bersama yang terlibat itu pihak yang tadi. Dalam rapat kita menyusun semua keperluan. Terutama untuk jadwal, pelatih, dan anggarannya.</p>		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP3		Di awal tahun ajaran baru, terdapat rapat penyusunan program untuk setahun kedepan. Dalam rapat itu semua direncanakan lah dari mulai anggaran, jadwal, pelatih, dan pedoman materinya juga.		
		5. Bagaimana mekanisme perencanaan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	KI	A5	Perencanaan pramuka yaitu lewat rapat, saya dan orang-orang yang terlibat tadi berdiskusi dengan acuan program tahun lalu kita bisa lihat apa hasil evaluasinya dan untuk program selanjutnya kita perbaiki. Kita juga harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar juga. Nah kelas 7 yang wajib ikut kegiatannya. Kegiatan yang diadakan dalam bentuk latihan di lapangan, KBM di kelas, atau kegiatan di luar.		
			IP1		Perencanaan nya melalui rapat, pihak yang terlibat tadi ikut rapat. Saya memberikan laporan kegiatan dan juga pakai acuan program tahun lalu, jadi kita bisa lihat apa kendala dan untuk di program selanjutnya kita perbaiki. Kita juga harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar juga		
			IP2		Perencanaan nya melalui rapat, pihak yang terlibat tadi ikut rapat. Saya memberikan laporan kegiatan dan juga pakai acuan program tahun lalu, jadi kita bisa lihat apa kendala dan untuk di program selanjutnya kita perbaiki. Kita juga harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar juga.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
			IP3		Ya kami semua dipanggil mengikuti rapat, pihak lalu saya memberikan laporan kegiatan. Lalu kami menyusun perencanaan memakai acuan program tahun lalu, jadi bisa tau apa kendala dan untuk di program selanjutnya kita perbaiki. Dalam penyusunan juga harus harus mencocokkan dengan kalender akademik dan jadwal belajar.		
		6. Apakah fungsi melakukan perencanaan sebelum melakukan kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	KI	A6	Supaya kita bisa menjalankan kegiatan ini dengan terkonsep dan lebih lancer. Juga supaya lebih optimal karna sumber daya, waktu, dan sarpras kita kan terbatas, jadi harus direncanakan dengan baik.		
			IP1		Fungsinya supaya kegiatan ini lebih terkonsep dan tau tujuannya kemana. Juga supaya berjalan efektif dan efisien.		
			IP2		Berfungsi sebagai pedoman kegiatan kedepannya dan juga supaya kegiatan ekstrakurikuler ini berjalan efektif dan efisien, tidak sembarangan dan memiliki tujuan kegiatan yang jelas.		
			IP3		Fungsinya supaya kegiatan ini bisa berjalan terstruktur dan sesuai konsep. Jadi tidak asal terlaksana saja. Dengan perencanaan ini kegiatan berlangsung lebih matang karena segala sesuatunya sudah disiapkan sebelumnya.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
2.	Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka	1. Siapa saja yang terlibat dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	KI	B1	Yang terlibat langsung itu pembina ekskul, pelatih dan peserta didik. Kalo saya cuma terkadang mengawasi atau terkadang jadi pembina upacara juga.		
			IP1		Ada pembina ekskul, pelatih dan peserta didik.		
			IP2		Untuk terlibat dalam pembina ekskul, pelatih dan peserta didik. Saya lebih di belakang layarnya, yaitu pada saat perencanaan dan evaluasi. Tetapi saya juga ikut memonitoring kegiatan ini, supaya bisa berjalan lancar.		
			IP3		Terlibat secara langsung itu saya sebagai pembina, pelatih, dan tentu peserta didiknya. Ada juga peran kepeksek, wakasek dan koor kemuridan sebagai pengawas atau suka monitoring kegiatan.		
		2. Apa saja bentuk aktivitas yang dilakukan dalam implementasi kegiatan ekstrakurik	KI	B2	Aktivitas itu biasanya ada kegiatan pelatihan keterampilan ya. Seperti baris berbaris, sandi morse dan sebagainya. Biasanya aktivitas itu ditentukan oleh pelatihnya dan setiap minggu juga aktivitas yang dilakukan berbeda tergantung materi atau menyesuaikan kondisi. Ada juga kegiatan PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu) yang harus diikuti peserta didik baru. Kegiatan itu seperti latihan kepemimpinan dan kemandirian.	Pengamatan kegiatan ekskul pramuka	Foto – foto kegiatan

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		Penerapan Pramuka ?	IP1		Biasanya pelatihan baris berbaris, belajar sandi-sandi, atau permainan ketangkasan, biasanya juga kami suka ada yel-yel supaya lebih semangat. Lalu di awal tahun masuk itu ada PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu) yang harus diikuti peserta didik baru.		
			IP2		Selama pramuka itu dilakukan pelatihan baris berbaris, belajar sandi morse, dan lainnya. Disekolah ini juga ada kegiatan untuk peserta didik baru yaitu PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu), kegiatan sifatnya wajib ya soalnya bermanfaat untuk mengembangkan karakter peserta didiknya.		
			IP3		Aktivitas yang dilakukan yaitu berupa pelatihan keterampilan. Contohnya kegiatan pelatihan baris berbaris atau menulis dan membaca sandi morse, sandi kotak, dan lain lain. Ada pula ada kegiatan untuk peserta didik baru yaitu PERJUSA (Perkemahan Jumat Sabtu), kegiatan sifatnya wajib ya soalnya bermanfaat untuk mengembangkan karakter peserta didiknya.		
		3. Adakah pertimbangan	KI	B3			

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		tertentu dalam proses implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	IP1		Pertimbangan terdapat pada seputar sarana dan prasaran disekolah, dan juga cuaca pada saat kegiatan atau materinya pada saat itu.		
			IP2				
			IP 3				
		4. Bagaimana mekanisme implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka di sekolah ini ?	KI	B4	Pelaksanaan itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. Tempatnya di lapangan sekolah tetapi kalau hujan biasanya di aula. Dimulai dengan upacara dahulu setelah itu baru kegiatannya..		
			IP1		Pramuka dilakukannya itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. biasanya 10 menit sebelum mulai peserta didik sudah dipanggil untuk berkumpul di lapangan sekolah tetapi kalau hujan kumpulnya di aula. Diawali dengan upacara lalu kegiatan pelatihan, yel-yel, atau games.		
			IP2		Untuk mekanismenya ini yaitu pramuka dilakukannya itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. 10 menit sebelum mulai peserta didik sudah dipanggil untuk berkumpul di lapangan sekolah tetapi kalau hujan kumpulnya di aula. Diawali dengan upacara lalu kegiatan pelatihan, yel-yel, atau games.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		5. Adakah kendala yang ditemui dalam implementasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	IP3		Mekanismenya yaitu pramuka dilakukannya itu setiap hari Rabu pukul 13.50 – 15.15. 10 menit sebelum mulai peserta didik sudah dipanggil untuk berkumpul di lapangan sekolah lalu upacara dimulai, pembina upacara memberikan amanat dan setelah upacara baru kegiatan dilakukan. Hal ini dilakukan di lapangan ya tetapi kalau ujian kumpulnya di aula dan kegiatannya juga menyesuaikan.		
			KI	B5	Sejauh ini sih tidak ada kendala besar ya, hanya terkadang kendala cuaca saja.		
			IP1		Kendala itu biasanya peserta didik yang suka lama berkumpulnya saja selain itu tidak ada kendala besar ya, paling juga kendala cuaca saja		
			IP2		Suka didapati peserta didik yang suka mengobrol terus dan lama berkumpulnya saja dan juga kendala cuaca.		
			IP3		Kendala terdapat pada peserta didik yang memakan waktu lama untuk berkumpul di lapangan, terkadang cuaca yang terlalu panas terik atau hujan juga dapat mengganggu jalannya kegiatan.		
3.	Evaluasi Ekstrakur	1. Bagaimana proses evaluasi	KI	C1	Prosesnya dilakukan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap awal semester. Dimulai dari laporan yang diberikan oleh pembina	Rapat penyusunan kegiatan	Foto-foto kegiatan

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
	Ekstrakurikuler Pramuka	kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?			ekstrakurikuler, lalu kami kaji Bersama dan kita lihat kendala-kendalanya apa, setelah itu kita cari solusinya. Hasil dari evaluasi tadi kita jadikan acuan untuk menyusun program di tahun selanjutnya.	pembelajaran setiap awal semester	
			IP1		Evaluasi dilakukan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran setiap awal semester dari laporan yang diberikan oleh pembina ekstrakurikuler. Lalu ditelaah ada isu-isu atau masalah apa saja. Setiap akhir kegiatan saya juga bertanya ke pelatihnya mengenai kegiatan hari itu, ya semacam evaluasi tapi tidak secara formal. Evaluasi formalnya pada saat rapat dengan kepengas dan wakasek		
			IP2		Prosesnya dilakukan dalam rapat penyusunan kegiatan pembelajaran setiap awal semester dari laporan yang diberikan oleh pembina ekstrakurikuler. Setelah itu mengkaji adanya isu-isu atau masalah selama kegiatan.		
			IP3		Setiap selesai kegiatan saya melakukan evaluasi kegiatan hari itu. Nah apabila ada sebuah kendala atau isu yang harus dibicarakan, saya bawa hal tersebut ke rapat. Rapat penyusunan kegiatan pembelajaran setiap awal semester dimulai dari laporan yang diberikan oleh pembina ekstrakurikuler. Lalu, laporan tersebut dibahas bersama-sama.		
			KI				

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		2. Kapan proses evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka dilakukan ?	IP1	C2	Pada saat rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap awal semester, ada pula evaluasi pada setiap akhir kegiatan oleh pelatih dan pembina saja		
			IP2				
			IP3				
		3. Siapa saja yang terlibat dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler Pramuka ?	KI	C3	Dalam rapat tersebut ada kepala sekolah, wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan dan pembina ekskul.		
			IP1				
			IP2				
			IP3				
		4. Bagaimana tindak lanjut hasil dari evaluasi kegiatan ekstrakurikuler	KI	C4	Untuk tindak lanjut itu kami telaah kendala-kendalanya, kalau sudah ditemukan solusinya untuk ke depannya hasil evaluasi tersebut menjadi acuan kami. Acuan untuk buat program, untuk anggaran, dan lain lain		
			IP1		Dijadikan acuan bagi kami untuk buat program, untuk anggaran, dan lain lain. Hasil evaluasi juga digunakan sebagai landasan untuk mengatasi masalah-masalah.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		Pramuka ?	IP2		Hasil evaluasi tadi dijadikan acuan bagi kami untuk buat program, untuk anggaran, dan lain lain. Hasil evaluasi juga digunakan sebagai landasan untuk mengatasi masalah yang mungkin akan terjadi kedepannya..		
			IP3		Hasil evaluasi tadi dijadikan pedoman penyusunan kegiatan selanjutnya seperti anggarannya, materinya, atau materinya dan sebagai strategi menghadapi masalah di masa depan.		
	5. Adakah kendala yang dihadapi dalam evaluasi kegiatan ekstrakurikuler		KI	C5	Kendalanya tidak terlalu serius, biasanya hanya seputar ketepatan waktu		
			IP1		Kendalanya saat evaluasi biasanya jadwal yang suka molor karena kurang ketepatan waktu, tapi itu bukan sesuatu yang besar sih.		
			IP2		Kendalanya saat evaluasi biasanya jadwal yang suka meleset karena kurang ketepatan waktu.		

No	Sub Fokus	Pertanyaan Penelitian	Infor man	Kode	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumentasi
		Pramuka ?	IP3		Ya biasanya saat evaluasi jadwal itu yang suka molor karena semuanya punya kesibukan yang tinggi. Tapi itu bukan hal yang besar.		
		6. Bagaimana solusi yang dilakukan untuk mengatasi kendala tersebut?	KI		ya kami diskusikan dan cari jalan keluar bersama		
			IP1	C6	kami berusaha untuk tepat waktu		
			IP2		Diusahakan dating lebih awal		
			IP 3		Semua yang terlibat berusaha untuk tepat waktu lagi		

REDUKSI DATA

No	Sub Fokus	Infor man	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumen	Kesimpulan Sementara
1.	Perencanaan Ekstrakurikuler Pramuka	KI IP1 IP2 IP3	A	<p>Perencanaan ekstrakurikuler pramuka di sekolah ini dilakukan dengan tahap awal yaitu rapat kerja yang dilakukan setiap awal tahun pembelajaran baru, untuk membahas segala bentuk program serta materi kegiatan yang akan dilaksanakan selama setahun kedepan. Perencanaan disusun oleh kepala sekolah, wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan dan Pembina ekskul. Hal-hal yang dibahas meliputi penetapan Pembina, pelatih ekstrakurikuler, materi, jadwal kegiatan, anggaran, waktu pelaksanaan, dan tempat pelaksanaan.</p> <p>Perencanaan tersebut dibuat bersama dan juga disepakati bersama sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan setahun ke depan. Apabila terdapat kegiatan yang dilakukan di luar sekolah, maka kegiatan tersebut harus mendapatkan persetujuan dari kepala sekolah terlebih dahulu.</p>	Rapat Kerja Yang Dilakukan Setiap Awal Tahun Pembelajaran Baru	Foto-foto kegiatan	<p>Perencanaan dilakukan pada awal tahun pembelajaran dan juga dilaksanakan setiap minggu sebelum kegiatan pramuka dilaksanakan. Perencanaan tersebut disusun oleh kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan dan pembina pramuka. Perencanaan tersebut menghasilkan program kegiatan ekstrakurikuler pramuka untuk satu tahun kedepan. Perencanaan yang disusun tersebut dengan mengacu pada materi yang ada ada dalam kurikulum 2013 dan disesuaikan dengan sarana prasarana ada di sekolah</p>

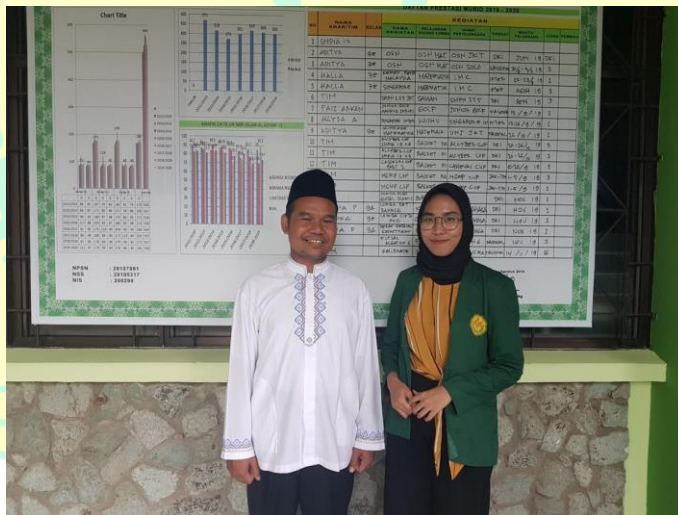
No	Sub Fokus	Infor man	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumen	Kesimpulan Sementara
2.	Implementasi Ekstrakurikuler Pramuka	KI IP1 IP2 IP3	B	<p>Implementasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka dilaksanakan setiap hari Rabu pukul 13.50 sampai dengan 15.15. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka ini dapat membantu penanaman nilai karakter pada peserta didik. Dalam pelaksanaan kegiatan ini, banyak aktivitas yang dapat mengembangkan karakter peserta didik. Sebelum kegiatan dimulai, peserta didik wajib untuk baris dengan tertib dan rapih terlebih dahulu lalu mengikuti upacara. Setelah upacara dilaksanakan, dilanjutkan dengan kegiatan pelatihan yang dipimpin oleh pelatih ekskul dan diawasi oleh pembina ekstrakurikuler.</p> <p>Pelaksanaan juga memiliki kendala dengan cuaca, terutama di musim hujan. Hal ini disebabkan mayoritas dari kegiatan dilakukan di ruang terbuka atau lapangan dan juga memerlukan tempat yang luas. Untuk mengatasi kendala tersebut, biasanya kegiatan dipindahkan ke dalam kelas atau ke aula sekolah.</p>	- Pengamatan kegiatan rutin Pramuka	- Foto – foto kegiatan	Dalam pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam AL Azhar 12 Rawamangun Jakarta dilakukan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Saat pelaksanaan, peserta didik diwajibkan untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan pada hari itu. Setiap kegiatan dipimpin dan dibimbing langsung oleh pelatih ekstrakurikuler dan diawasi pula oleh Pembina ekskul.

No	Sub Fokus	Infor man	Ko de	Wawancara	Pengamatan	Studi Dokumen	Kesimpulan Sementara
3.	Evaluasi Ekstrakurikuler Pramuka	KI IP1 IP2 IP3	C	<p>Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta dilakukan dalam setiap akhir kegiatan, dalam rapat ekstrakurikuler dan rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap semester. Kegiatan evaluasi tersebut melibatkan kepala sekolah wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan, pembina ekskul dan juga pelatih.</p> <p>Setiap akhir kegiatan pembina juga melakukan evaluasi secara umum dengan pelatih mengenai kegiatan pada hari tersebut. Biasanya Pembina bertanya langsung kepada pelatih atau melalui pesan singkat dan meminta foto kegiatan yang dilakukan pada hari itu. Apabila terdapat kendala kecil maka dapat diselesaikan Bersama pada hari itu, tetapi apabila kendala cukup besar maka kendala tersebut akan diselesaikan bersama dalam rapat rapat ekskul.</p>	<p>Pengamatan Apat Penyusunan Kegiatan Pembelajaran Yang Dilakukan Setiap Semester.</p>	Foto-foto kegiatan	<p>Evaluasi kegiatan ekstrakurikuler pramuka di SMP Islam Al Azhar 12 Rawamangun Jakarta dilakukan dalam setiap akhir kegiatan, dalam rapat ekstrakurikuler dan rapat penyusunan kegiatan pembelajaran yang dilakukan setiap semester. Kegiatan evaluasi tersebut melibatkan kepala sekolah wakil kepala sekolah, coordinator bidang kemuridan, pembina ekskul dan juga pelatih. Evaluasi dilakukan guna mengatasi masalah yang ditemui dan menilai seberapa keberhasilan pedoman kegiatan yang telah dibuat.</p>

Lampiran 11



Wawancara dengan Kepala Sekolah



Bersama Dengan Bapak Wakil Kepala Sekolah



Bersama dengan Bapak Topan



Bersama dengan Bapak Cepi Koordinator bidang Kemuridan



Bersama Peserta Didik SMP Islam Al Azhar 12



Kegiatan Upacara Pramuka



Kegiatan Pramuka 1



Kegiatan Pramuka 2



Kegiatan Gelang Ajar 1



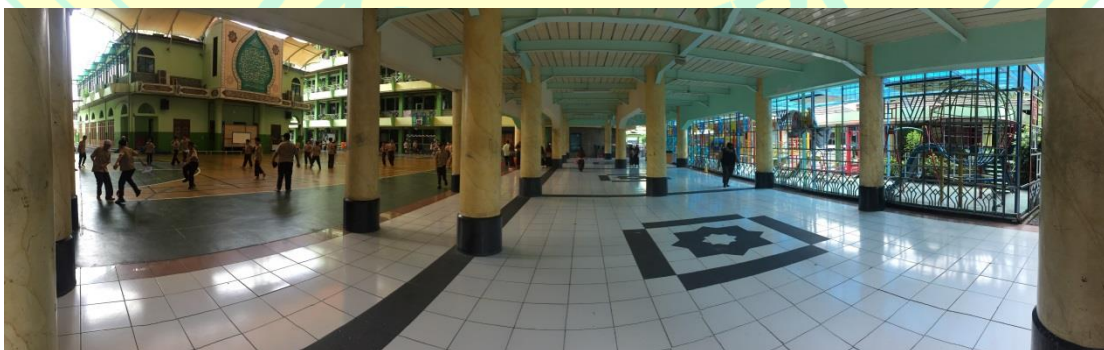
Kegiatan Gelang Ajar 2



Lapangan Olahraga Outdoor



Lapangan Olahraga Indoor





Lapangan Bulutangkis



Gazebo dan Taman



Ruang Latihan Tari



Masjid



Ruang Tata Usaha

Ruang Laboratorium IPA



Ruang Laboratorium IPA





Meja Piket



Kantin

Ruang Perpustakaan



Ruang Perpustakaan



DAFTAR RIWAYAT HIDUP



Annisa Putri Widya Satria, lahir di Jakarta pada 1 Januari 1997. Anak kedua dari 3 bersaudara, oleh pasangan yang berbahagia Bapak Ir. Budi Satria dan Ibu Ratna Dewi Puspita Sari. Bertempat tinggal di Komplek Duta Indah Jl. Mawar 4 M2/8 Kota Bekasi. Jenjang pendidikan formal yang telah diselesaikan yaitu SDN Jatimakmur 5, SMP Negeri 9 Kota Bekasi, dan SMA Negeri 5 Kota Bekasi.

Penulis diterima dan terdaftar sebagai mahasiswa Manajemen Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Jakarta pada tahun 2014. Selama kuliah, pernah mengikuti beberapa kegiatan, diantaranya komunitas tari di jurusan dan di fakultas, program Magang di Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta dan di SMK 14 Jakarta.